

## Stellenausschreibung als Buchhalter/in (m/w/d)

**Standort:** Lindau

**Arbeitszeit:** Vollzeit

### Über uns:

Unser Unternehmen ist als größter Vermieter in Lindau ein verlässlicher Partner für die Bereitstellung von Wohnraum für alle Bevölkerungsschichten. Mit rund 2.000 Wohnungen setzen wir auf nachhaltige Entwicklung, soziale Verantwortung und innovative Energiekonzepte, um ein lebenswertes Zuhause zu schaffen.

Um unsere Prozesse weiterhin auf höchstem Niveau zu gestalten, suchen wir eine motivierte und strukturierte Persönlichkeit mit ausgeprägter Zahlenaffinität und analytischem Denken, die durch Professionalität, Genauigkeit und Effizienz überzeugt.

### Ihre Aufgaben:

- **Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung:** Verantwortlich für die Pflege und Verwaltung der Debitoren- und Kreditorenkonten.
- **Kontenabstimmungen:** Durchführung von regelmäßigen Abstimmungen, einschließlich Quartals- und Jahresabschlüssen.
- **Finanzbuchhaltung:** Abstimmung der Konten und Sicherstellung der korrekten Buchführung.
- **Buchungsvorbereitung:** Vorbereitung und eigenständige Ausführung von Buchungen.
- **Zahlungsverkehr:** Organisation und Abwicklung des Zahlungsverkehrs.

### Das bringen Sie mit:

- **Qualifikation:** Abgeschlossene kaufmännische oder betriebswirtschaftliche Ausbildung, ein entsprechendes Studium oder mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung.
- **Arbeitsweise:** Strukturierter und präziser Arbeitsstil.
- **Denken und Affinität:** Analytisches Denken sowie eine hohe Zahlenaffinität.
- **IT-Kenntnisse:** Sicherer Umgang mit gängigen EDV-Programmen und Buchhaltungssoftware.
- **Soft Skills:** Problemlösungsfähigkeit, Eigeninitiative und Kommunikationsstärke.

### Das bieten wir Ihnen:

- **Abwechslungsreiche Aufgaben:** Ein vielseitiges Tätigkeitsfeld mit Verantwortung.
- **Moderne Arbeitsumgebung:** Arbeiten mit innovativen Tools und digitalen Prozessen.
- **Weiterentwicklung:** Schulungen und Fortbildungsangebote zur persönlichen und fachlichen Entwicklung.

- **Attraktive Vergütung:** Leistungsgerechte Bezahlung sowie zusätzliche Sozialleistungen.
- **Arbeitsklima:** Ein motiviertes und unterstützendes Team in einem wertschätzenden Umfeld.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, Lebenslauf und Zeugnisse! Bitte senden Sie Ihre Unterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:

**[Johannes.Bodenmueller@gwg-lindau.de](mailto:Johannes.Bodenmueller@gwg-lindau.de)**

### **Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie mit uns die Zukunft unseres Finanzmanagements aktiv mit!**

Hinweis gem. Art. 13 DSGVO:

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der im Rahmen des Bewerbungsprozess stattfindenden Verarbeitung Ihrer Daten zu. Wir weisen gem. Art 13 DSGVO auf die Informationspflichten sowie die Betroffenenrechte hin. Diese können über unsere Website [www.gwg-lindau.de](http://www.gwg-lindau.de) oder alternativ in der Geschäftsstelle der GWG Lindauer Wohnungsgesellschaft mbH in der Schulstraße 24, 88131 Lindau, eingesehen werden.